# CDI - TECHNICIEN SUPPORT SI & Référent M365 (H/F) REF. 25007

CATEGORIE D'EMPLOI : CDI - Pôle TECNEA-Cemafroid

LIEU: Le poste est basé à Fresnes (94) 5, Avenue des Prés

MODELE (classique) : travail sur site, quelques déplacements à prévoir

Date de DEBUT : Poste en CDI disponible immédiatement

## **QUI SOMMES-NOUS?**

Un groupe à votre service pour un monde plus sûr et plus durable!

**TECNEA-Cemafroid**, c'est une entreprise française indépendante, détenue par ses collaborateurs, qui s'engage à garantir la qualité et la performance des équipements et des process de la chaîne du froid, de la climatisation et de la réfrigération.

**Notre mission ?** Contribuer à la santé, à l'alimentation et au bien-être des populations en préservant la qualité des produits et en limitant l'impact environnemental des activités des entreprises.

Acteur majeur de la transition énergétique et environnementale, TECNEA-Cemafroid est présent sur 2 continents et dans 3 pays (France, Italie, Canada) et accompagne des clients dans plus de 40 pays à travers le monde.

NOTRE MISSION: un défi passionnant pour nourrir et soigner le monde

**Rejoignez-nous dans une aventure essentielle :** garantir la qualité et la sécurité de notre alimentation et de nos médicaments tout en protégeant notre planète. Ensemble, nous avons l'ambition de nourrir et de soigner 9 milliards de personnes d'ici 2050 grâce à la chaîne du froid.

VOS MISSIONS: un défi passionnant au cœur de la chaîne du froid

En tant que technicien support SI & Référent M365 (H/F), vous serez responsable du support technique et de la gestion efficace des outils informatiques du groupe.

### 1. Accompagnement et support

- Assurer le support utilisateur
- Accompagner les utilisateurs sur la plateforme Microsoft 365

Participer aux projets d'évolution du système d'information Rencontrer les clients

#### 2. Gestion et administration

- Installer, configurer et mettre à jour les postes de travail, téléphones
- Créer et gérer les comptes utilisateurs (Active Directory, Microsoft 365)
- Maintenir les environnements postes de travail & serveurs
- Gérer le parc informatique (PC, téléphones, serveurs, réseaux, impression, ...)
- Automatiser des tâches administratives
- Rédiger et mettre à jour la documentation technique et les procédures internes.
- Assurer une veille technologique sur les outils et technologies utilisées.

# PROFIL RECHERCHÉ

- Bac +2 en Informatique (BTS SIO, DUT Informatique, ou équivalent).
- Expérience de 2 à 5 ans dans un poste similaire.
- Expérience en administration Microsoft 365 (Exchange, Teams, SharePoint, ...)
- Bonne maîtrise de l'environnement Windows (Windows 11, Windows Server)
- Maitrise des topologies AD, DNS, DHCP, WSUS, ...
- Compétences en script PowerShell
- Connaissances des outils de gestion de parc informatique (GLPI, OCS, etc.)
- Connaissances réseau : DHCP, LAN, WAN, Wi-Fi, VPN
- Maîtrise du français (écrit et oral), anglais technique appréciée.
- Bon relationnel et sens du service client.
- Polyvalence, esprit d'équipe développé et intérêt pour le monde des PME;

## LES PLUS DE CE POSTE

- Rejoignez un leader mondial en pleine croissance et participez à des projets durables avec un impact concret.
- Bénéficiez d'une évolution de carrière au sein d'une entreprise en forte croissance en France et à l'international;
- Développez vos compétences en continu grâce à des formations et des projets stimulants;
- Bénéficiez d'une mutuelle prise en charge à 80 % par l'entreprise ;
- Tickets Restaurant;
- Remboursement partiel du titre de transport;
- Devenez actionnaire salarié et participez à l'avenir du groupe ;
- Travaillez avec des experts reconnus et partagez votre passion avec une équipe bienveillante.

En tant qu'employeur responsable et inclusif, Cemafroid est attentif à la diversité et à la mixité de ses équipes. Nos recruteurs sont engagés et veillent à l'application de processus de recrutement non-discriminants.

# Donnez du sens à votre carrière : postulez dès maintenant !

Envoyer votre candidature, lettre de motivation et CV, de préférence par courrier électronique à : recrutement@cemafroid.fr

GROUPE TECNEA - 5, Avenue des Près - 94260 Fresnes - France

Tel.: +33 1 49 84 84 84 - www.tecnea.group